

UNIVERSITÉ DE NIAMEY (FICTIVE)

Faculté d'économie et de gestion · Année universitaire 2025-2026

RAPPORT DE STAGE

Mise en place d'un suivi des commandes dans une petite entreprise de Niamey

Stage de fin de licence en gestion des entreprises



Hadiza Souley

Encadrant académique : M. Issa Garba

Maître de stage : Mme Rakia Dan Dano

Extrait de 3 pages, exemple de mise en page

Sommaire

Remerciements	i
Introduction	3
1. Présentation de l'entreprise	3
1.1 Activité et organisation	3
1.2 Le suivi des commandes avant mon arrivée	4
2. Mission réalisée	6
2.1 Analyse des besoins	6
2.2 Construction du tableau de suivi	8
3. Résultats et recommandations	11
Conclusion	14
Annexes	15

Introduction

Pendant huit semaines, j'ai effectué mon stage dans une petite entreprise de vente de tissus à Niamey. L'équipe recevait chaque jour des commandes par téléphone et par messagerie, notées sur des feuilles volantes. Ce système fonctionnait tant que le volume restait faible, mais il provoquait des oublis et des erreurs de livraison dès que l'activité augmentait.

Ce rapport décrit la démarche suivie pour remplacer ces feuilles par un tableau de suivi simple, accessible à toute l'équipe. Il présente d'abord l'entreprise, puis la mission réalisée, enfin les résultats obtenus et les pistes d'amélioration.

1. Présentation de l'entreprise

L'entreprise emploie six personnes et vend des pagnes, des accessoires et des articles de mode. Elle s'adresse à une clientèle de particuliers et de petites boutiques. Les commandes arrivent par trois canaux : la boutique, le téléphone et la messagerie.

Le tableau 1 résume le volume de commandes relevé pendant les quatre premières semaines du stage.

Tableau 1. Commandes reçues par semaine et par canal

Semaine	Boutique	Téléphone	Messagerie	Total
1	18	12	9	39
2	21	15	14	50
3	19	18	21	58
4	23	20	27	70

La part de la messagerie double en un mois, de 9 à 27 commandes¹. C'est ce canal qui posait le plus de problèmes, car les messages se perdaient dans les conversations.

¹ Relevé effectué par l'auteure sur les cahiers de l'entreprise, du lundi au samedi.